

BATTERIA N. 1

Il candidato esponga cosa si intende per picking e quali sono le regole.

Il candidato illustri i principi di buona fede, imparzialità, proporzionalità e ragionevolezza che il dipendente deve osservare nell'esercizio delle sue funzioni, ai sensi del DPR n. 62/2013 e smi.

Ci parli di una volta in cui si è sentito stressato o sopraffatto. Come ha gestito la situazione?

What is your favourite hobby? Why?

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in Calibri 14 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

1 42 51 92

- Nella cella A5 inserire la formula di somma dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

BATTERIA N. 2

Il candidato esponga cosa si intende per DDT ed elenchi di elementi costitutivi.

Il candidato esponga qual è la disciplina sui regali, compensi ed altra utilità prevista nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013 e smi.

Le è mai capitato di comunicare con una persona che proprio non la capiva? Cosa ha fatto?

What is your favourite film or TV show?

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in corsivo nome e cognome
- Mettere in Verdana 16 la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

2 41 52 91

- Nella cella A5 inserire la formula di media dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

BATTERIA N. 3

Il candidato esponga quali sono le regole di sicurezza per la merce nei passaggi in magazzino.

Il candidato illustri quali sono i limiti che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici pone nell'utilizzo di dispositivi, strumenti informatici e materiale dell'amministrazione.

Le è mai capitata una volta in cui il suo responsabile non era disponibile nel momento in cui si è verificato un problema? Come ha gestito la situazione? Chi ha consultato?

What do you usually do on holidays?

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in allineato al centro la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

3 40 53 90

- Nella cella A5 inserire la formula di conteggio numeri dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

BATTERIA N. 4

Il candidato esponga quali sono le regole per la gestione efficiente di un magazzino.

Il candidato enunci quali sono gli obblighi di condotta e i limiti previsti per i dipendenti pubblici sui social network, al fine di non danneggiare l'immagine della pubblica amministrazione, ai sensi del DPR n. 62/2013 e smi.

Mi descriva il problema più difficile che ha dovuto affrontare sul lavoro e come l'ha risolto.

What is your favourite food? Why?

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in grassetto nome e cognome
- Mettere in allineato a destra la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

4 39 54 89

- Nella cella A5 inserire la formula di massimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

BATTERIA N. 5

Il candidato illustri il ruolo della tecnologia e del software per la gestione efficiente del magazzino.

Il candidato esponga quali sono i principi generali enunciati nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplinato dal DPR n. 62/2013 e smi.

Mi parli di una volta in cui le è stato assegnato un compito al di fuori delle sue responsabilità abituali. Come ha gestito la situazione? Quale è stato il risultato?

What do you usually do in the evening?

Elaborazione testi

- Aprire il software per l'elaborazione di testi
- Inserire il proprio nome e cognome nel primo rigo
- Andare a capo e inserire la propria data di nascita
- Mettere in sottolineato nome e cognome
- Mettere in evidenziato giallo la data di nascita
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software

Foglio elettronico

- Aprire il software per i fogli di calcolo
- A partire dalla cella A1, in colonna inserire ognuno dei seguenti valori:

5 38 55 88

- Nella cella A5 inserire la formula di minimo dei valori precedentemente inseriti
- Salvare il documento sul desktop nel formato Nome.Cognome del candidato
- Chiudere il software